

國立臺北商業大學商業設計管理系 A212 Mac 教室管理要點

中華民國 106 年 - 月 - 日系務會議通過

- 一、 國立臺北商業大學（以下簡稱本校）商業設計管理系（以下簡稱本系）為使本系 Mac 教室設備能達資源共享並兼顧完善維護之效，特訂定本要點。
- 二、 開放時間：週一至週五 8 時 30 分至 17 時 00 分（非本系上班上課之時間視情況調整），除日常上課、定期維修及相關教育訓練等時段外，本校師生得依規定使用。
- 三、 固定排班上課時間，請任課教師或指定(固定)學生於上課前至本系系辦公室借用該教室鑰匙，開門後請立刻檢查教室所有電腦、鍵盤、滑鼠是否齊備無遺失，課程結束後需要再檢查一次，確認上鎖後將鑰匙歸還本系系辦。若發現遺失請立即通報本系系辦與任課老師處理。
- 四、 課程開始前十分鐘內才可借教室鑰匙，課程結束後十分鐘內需歸還教室鑰匙回系辦，不得提早借用或延遲歸還。
- 五、 非本系課程如欲申請固定排班上課時間，請先詢問本系系辦課程安排時間，且限於週一至週五的第二節至第七節為止。
- 六、 非固定排班上課時間，如有教學需求須借用本教室，請填寫「國立臺北商業大學商業設計管理系 Mac 教室借用申請表」（如附表一），並於一天前遞交系辦進行作業。同樣，請任課教師或指定學生於上課前十分鐘內前往本系系辦公室借用該教室鑰匙，開門後請立刻檢查教室所有電腦、鍵盤、滑鼠是否齊備無遺失，課程結束後需要再檢查一次，確認上鎖後將鑰匙歸還本系系辦。若發現遺失請立即通報本系系辦與任課老師處理。
- 七、 請任課教師或指定學生務必確實檢查設備是否齊備無遺失，若發生遺失狀況或將回朔調查使用狀況與連帶責任。
- 八、 本教室尚未開放非教學目的借用，若有特別需求請另行提出申請。
- 九、 使用本系專業教室須遵守下列規定：
 - (一) 專業教室內之各項機器設備及軟體皆為公有財產，嚴禁破壞、偷竊或擅自更改現有系統。
 - (二) 未經本系專業教室管理人員之許可，不得任意搬動電腦設備、擅自連接裝置或印表機連線等。
 - (三) 本系專業教室使用之軟體皆為合法版本，嚴禁非法複製；亦不得將其非法軟體轉錄至電腦中使用。
 - (四) 不得使用本系專業教室之設備玩電動遊戲或進行非學習相關活動。
 - (五) 不得攜帶食物、飲料進入專業教室。
- 十、 違反本要點之規定經查屬實者，得取消其在本系專業教室使用權；情節重大者，依本校校規懲處或依相關法律規定報請處理。
- 十一、 本要點經本系系務會議通過公告後施行，修正時亦同。

國立臺北商業大學商業設計管理系 Mac 教室借用申請表

填表日期： 年 月 日

借用班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 專進	所 系 科	年級 班
借用時段	年 月 日 (星期) 第 節 ~ 第 節 (上午/下午/夜間 時 分 ~ 時 分)			
上課科目			學生人數	
用途	<input type="checkbox"/> 教學/實作 <input type="checkbox"/> 發表/評圖 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述：)			
任課教師	(請任課教師簽章並指導同學維護教室整潔與秩序)			
負責學生	(請負責維護教室整潔與秩序)		系所/職稱	

(以下由商業設計管理系承辦人員填寫)

借用教室	商業設計管理系 Mac 教室 (桃園校區教學大樓二樓 A212)
承辦人員	

第二聯：：借用教室班級收執 (未經承辦人員簽章本聯無效)

國立臺北商業大學商業設計管理系 Mac 教室借用申請表

填表日期： 年 月 日

借用班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 專進	所 系 科	年級 班
借用時段	年 月 日 (星期) 第 節 ~ 第 節 (上午/下午/夜間 時 分 ~ 時 分)			
上課科目			學生人數	
用途	<input type="checkbox"/> 教學/實作 <input type="checkbox"/> 發表/評圖 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述：)			
任課教師	(請任課教師簽章並指導同學維護教室整潔與秩序)			
負責學生	(請負責維護教室整潔與秩序)		系所/職稱	

(以下由商業設計管理系承辦人員填寫)

借用教室	商業設計管理系 Mac 教室 (桃園校區教學大樓二樓 A212)
承辦人員	