

國立臺北商業大學商業設計管理系 A336 設計創作工作坊教室管理要點

中華民國 106 年 3 月 13 日系務會議通過

- 一、 國立臺北商業大學（以下簡稱本校）商業設計管理系（以下簡稱本系）為使本系 A336 設計創作工作坊教室能達資源共享並兼顧完善維護之效，特訂定本要點。
- 二、 開放時間：週一至週五 8 時 30 分至 17 時 00 分（非本系上班上課之時間視情況調整），除日常上課、定期維修及相關教育訓練等時段外，本校師生得依規定使用。
- 三、 非固定排班上課時間，如有教學需求須借用本教室，請填寫「A336 設計創作工作坊教室借用申請表」（如附表一），並於一天前遞交系辦進行作業。
- 四、 本要點經本系系務會議通過公告後施行，修正時亦同。

附表一

國立臺北商業大學商業設計管理系 A336 設計創作工作坊教室借用申請表

填表日期： 年 月 日

借用班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 夜間部	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 專進	所 系 科	年級 班
借用時段	年 月 日（星期 ） 第 節 ~ 第 節 （上午/下午/夜間 時 分 ~ 時 分）			
上課科目			學生人數	
用途	<input type="checkbox"/> 教學/實作 <input type="checkbox"/> 發表/評圖 <input type="checkbox"/> 其他(請簡述：)			
任課教師	(請任課教師簽章並指導同學維護教室整潔與秩序)			
負責學生	(請負責維護教室整潔與秩序)		系所/職稱	

(以下由商業設計管理系承辦人員填寫)

借用教室	設計創作工作坊教室借用申請表（桃園校區教學大樓三樓 A336）
承辦人員	